

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoiva
14122022

| | |
|---|--|
| 1a Rekisterin- pitäjä | Nimi Suomen Kardiologinen Seura |
| | Osoite Sepänkatu 20, 90100 Oulu |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 430 4158, fcs@fincardio.fi |
| 2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi Toimistopäällikkö Tuija Ranta |
| | Osoite Sepänkatu 20, 90100 Oulu |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 430 4158, tuija.ranta@fincardio.fi |
| 3 Rekisterin nimi | Suomen Kardiologisen Seuran apuraharekisteri |
| 4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus | Seuran toiminnan mm. tilinpäätösmateriaalin ja toimintakertomuksen ylläpitoon. |
| 5 Rekisterin tietosisältö | Titteli, nimi, syntymäaika, työosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, hallituksen kokouksen päivämäärä, kurssin nimi, kurssin päivämäärä ja paikka, abstrakti, kirjoittajat, summa, kotimaan yhteyksen arvo, myönnetty summa, peruste, maksupäivämäärä sekä onko hakemus hyväksytty vai hylätty. |
| 6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet | Rekisteröidyn henkilökohtainen tiedonanto. |

| | |
|--|---|
| 7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset | Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. |
| 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| 9 Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>A Manuaalinen aineisto Säilytetään Seuran lukitussa toimistossa kirjanpitolain mukainen aika.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Kaikki henkilötiedot säilytetään suojatussa palvelinjärjestelmässä, johon vain toimiston työntekijöillä sekä ICT-tukihenkilöllä on valvottu pääsy. Tiedot varmuuskopioidaan joka yö toiseen fyysiseen sijaintiin.</p> |